



AUSZUBILDENDE KAUFLEUTE (M/W) FÜR BÜROMANAGEMENT

Start zum 01.09.2018, Firmenzentrale in Gilching bei München

Du arbeitest gerne am Computer, bist kommunikationsfreudig, lernwillig und gehst an neue Aufgaben mit großer Sorgfalt und Elan? Dann ist eine Ausbildung für das Büromanagement genau das Richtige für Dich.

Durch die breitgefächerte Ausbildung zum Kaufmann (m/w) für Büromanagement stehen Dir für die Zukunft vielfältige Wege offen.

Das bringst Du mit:

- › Gute Mittlere Reife oder mittlerer Bildungsabschluss
- › Organisationstalent
- › Sehr gute EDV-Kenntnisse
- › Teamfähigkeit
- › Zuverlässigkeit, Spaß am Umgang mit Menschen, Flexibilität
- › Pünktlichkeit

Das bieten wir Dir:

- › Einen abwechslungsreichen Ausbildungsplatz
- › Ein harmonisches Azubi Team
- › Moderne Arbeitsplätze
- › Innerbetriebliche Weiterbildungen
- › Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- › Übernahmemöglichkeit

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Eva Raschke | Email: jobs@reichhart.eu | Telefon: +49 (0) 8105 3836-150

LEIDENSCHAFT FÜR LÖSUNGEN

REICHHART Logistik GmbH | www.reichhart.eu/karriere